

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Центр образования № 1»



«1» сентября 2023 г.

## **План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Центр образования № 1» на 2023-2024 учебный год**

### **1. Общие положения**

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в соответствии с Антикоррупционной политикой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1».
- 1.2. Целью разработки плана мероприятий по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» являются:
  - создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №1» (далее – Организация);
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
  - создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения у работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **2. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий**

Результатом успешной работы реализации Плана мероприятий является

- нормативно-правовая, информационно-методическая обеспеченность деятельности Организации по антикоррупционному образованию;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- нетерпимость работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к коррупционному поведению;
- формирование антикоррупционной культуры всех участников образовательных отношений.

### **3. Перечень мероприятий по противодействию коррупции**

| Наименование мероприятия  | Ответственный  | Срок исполнения         |
|---|--|-------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>   |  |                         |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей   | Председатель комиссии по противодействию коррупции   | Сентябрь<br>февраль     |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей  | Заместитель директора, председатель комиссии по противодействию коррупции                          | В течение учебного года |
| 1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                | Директор   | Сентябрь                |
| <b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>  |  |                         |
| 2.1. Утверждение состава комиссий по противодействию коррупции, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  | Директор   | Август                  |
| 2.2. Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции на 2022-2023 уч. год   | Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в Организации, директор                     | Август-сентябрь         |
| 2.3. Подготовка отчета о реализации Плана по противодействию коррупции на 2021-2022 уч. год и его утверждение   | Председатель комиссии по противодействию коррупции, директор                                       | Август                  |
| 2.4. Разработка и утверждение Плана по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2022-2023 уч. год  | Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель директора по воспитательной работе | Август-сентябрь         |
| 2.5. Использование прямой телефонной линии с директором центра в целях выявления коррупционных факторов, привлечения родительской общественности к борьбе с правонарушением | Директор   | В течение года          |
| 2.6. Заседание Комиссии по противодействию коррупции  | Председатель комиссии по противодействию коррупции   | Ежеквартально           |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <p>2.7. Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками центра требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p> | <p>Директор, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики</p> | <p>В течение года</p>          |
| <p><b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b></p>  |   |                                |
| <p>3.1. Размещение на официальном сайте центра публичного доклада директора; плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении</p>   | <p>Директор</p>   | <p>Июль</p>                    |
| <p>3.2. Проведение мониторинга «Удовлетворенность участников образовательного процесса его различными сторонами»</p>  | <p>Заместитель директора</p>  | <p>Апрель-май</p>              |
| <p>3.3. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений</p>  | <p>Директор</p>   | <p>В течение учебного года</p> |
| <p>3.4. Обеспечение соблюдения порядка процедур по приему в образовательную организацию, рассмотрению жалоб и обращений</p>   | <p>Директор</p>   | <p>В течение учебного года</p> |
| <p>3.5. Проверка фактов, изложенных в жалобах и обращениях граждан, поступивших через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p>                         | <p>Директор</p>   | <p>В течение учебного года</p> |
| <p>3.6. Соблюдение принципа открытости и доступности, размещение на сайте центра сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>   | <p>Инженер</p>  | <p>В течение учебного года</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3.7. Обновление информационного стенда по антикоррупционной работе центра (в каждом здании центра)  | Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики        | Сентябрь, февраль  |
| 3.8. Ознакомление на родительских собраниях родителей (законных представителей) с правилами приема в школу и обучения   | Директор  | Февраль, март  |
| 3.9. Размещение на официальном сайте центра Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. год, отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022-2023 уч. год | Инженер<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции | Сентябрь   |
| 3.10. Размещение на официальном сайте центра Плана по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2023-2024 уч. год   | Инженер<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции | Сентябрь   |
| 3.11. Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся и их родителей (законных представителей)   | Классные руководители   | Ноябрь   |
| 3.12. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований в 2023-2024 уч. году   | Директор  | Июль (публичный отчет), родительские собрания по графику |
| 3.13. Организация книжных выставок "Ваш ЗАКОНный интерес", "Азбука прав ребенка"  | Зав. библиотекой  | Декабрь, апрель  |
| 3.14. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам противодействия коррупции  | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики        | Ноябрь   |
| <b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников и обучающихся организации</b>   |   |  |
| 4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства   | Директор  | В течение учебного года                                  |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| в области противодействия коррупции   |  |                         |
| 4.2. Рассмотрение вопросов по изучению сотрудниками центра действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, предотвращении конфликта интересов, об ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности и Стандарта антикоррупционного поведения на Общем собрании работников, педагогических советах, совещаниях при директоре | Директор, ответственные за реализацию антикоррупционной политики                                       | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)   | Заместитель директора по воспитательной работе, ответственные за реализацию антикоррупционной политики | Декабрь                 |
| 4.4. Проведение анкетирования обучающихся с целью выявления уровня сформированности антикоррупционного мировоззрения  | Комиссия по противодействию коррупции, классные руководители   | Декабрь                 |
| 4.5. Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами и обучающимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений  | Заместитель директора по воспитательной работе, ответственные за реализацию антикоррупционной политики | Декабрь, февраль        |
| <b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>  |  |                         |
| 5.1. Отчет специалиста по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг по вопросу совершенствования данной работы на заседании комиссии по противодействию коррупции   | Председатель комиссии противодействию коррупции  | Апрель                  |
| 5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к оказанию платных образовательных услуг  | Заместитель директора  | В течение учебного года |
| 5.3. Отчет председателя комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на заседании   | Председатель комиссии противодействию коррупции  | Февраль                 |

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| комиссии по противодействию коррупции   |   |                |
| 5.4. Отчет заместителя директора центра по АХР по итогам проведения инвентаризации материальных ценностей на предмет их сохранности и пополнения на заседании комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии противодействию коррупции                 | Декабрь        |
| 5.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания средств с родителей (законных представителей)  | Администрация   | В течение года |
| 5.6. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников   | Заместитель директора по УВР                                    | Октябрь        |
| 5.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании                     | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Сентябрь       |