

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1»

ПРИКАЗ

22.02.2024

№ 51/1-д

Новомосковск

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году

В целях организации независимой оценки качества образования обучающихся 4-8, 11 классов, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.02.2024 № 95-д «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 54-д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году согласно приложению.

Директор



М. М. Астахова

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 2160).
2. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Центр образования № 1» (далее – ОО).
3. ВПР проводятся в дни, определенные приказом, не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
4. Отметки за ВПР в АИС «Сетевой город. Образование» могут быть выставлены на усмотрение учителя, преподающего данный предмет, как за диагностическую контрольную работу.
5. В 4 классах по предмету «Русский язык» текст диктанта диктует учитель начальных классов. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам, а также иных работников ОО не допускается.
6. Классы в одной параллели указываются порядковыми номерами, например, 4А - № 1, 4Б - № 2, 4В - № 3.
7. Электронные формы сбора результатов заполняет заместитель директора – школьный координатор и загружает формы в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (при необходимости с помощью технического специалиста).
8. Материалы из личного кабинета ОО в ФИС ОКО скачивает и осуществляет хранение и распечатку заместитель директора – школьный координатор в соответствии с графиком, определенным ФИС ОКО.
9. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР в 2024 году по истории и физике.
10. Обучающиеся 4-8 классов принимают участие в ВПР по предметам, определенным Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».
11. На всех ВПР присутствуют независимые наблюдатели.
12. Проверка ВПР осуществляется коллегиально экспертами-учителями, преподающими данный предмет и имеющими опыт работы не менее 3-х лет.

13. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в протоколе указывается, кому принадлежит данный код). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

14. ВПР выполняется участниками черной гелевой ручкой.

15. Школьный координатор:

15.1. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатывает бумажный протокол и коды участников.

15.2. Скачивает комплекты для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

15.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников.

15.4. Организует выполнение участниками работы.

15.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

15.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

15.7. Получает через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

15.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.9. Заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР.

15.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.

15.11. Скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО, устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

16. Организаторы проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

16.1. Проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

16.2. Получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы.

16.3. Выдают комплекты проверочных работ участникам.

16.4. Обеспечивают порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

16.5. Заполняют бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

16.6. Собирают работы участников по окончании проверочной работы и передают их школьному координатору.

17. Эксперты по проверке ВПР:

17.1. Проверяют и оценивают работы в течение 5-х рабочих дней в соответствии с полученными критериями.

17.2. Передают работы на хранение школьному координатору.

Директор



М. М. Астахова