

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Решением Педагогического совета
МБОУ «Центр образования №1»
протокол заседания № 6
от «30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет учащихся
МБОУ «Центр образования №1»
председатель Руслан

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Центр образования №1»
М.М. Астахова/ 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБОУ «Центр образования №1»
председатель Ольга

**Положение
о работе педагогического коллектива
с неуспевающими обучающимися
и их родителями
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями (далее – Положение) разработано на основании со ст.34, 42,43 ч.4,5; 44,45,58,59,54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования № 1».

1.2. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), невыполнение домашних заданий, низкие познавательные способности, низкий уровень актуального развития обучающегося, низкая мотивация к учебной деятельности, недостаточная работа на уроке, высокий уровень сложности учебного материала и т. д.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

2. Цель и задачи

2.1. Цель - повысить уровень обученности и качество обученности отдельных учеников и обучающихся Организации в целом.

2.2. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

2.3. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Формировать комплексную систему работы с неуспевающими обучающимися.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Выявление возможных причин неуспеваемости обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня и качества обученности обучающихся.

4. Деятельность учителя со неуспевающими обучающимися и их родителями

4.1. Выявляет неуспевающих посредством проведения проверочных или контрольных работ, анализирует результаты, устанавливает причины неуспеваемости. При необходимости обращается за помощью к педагогу-психологу, социальному педагогу, классному руководителю.

4.2. Использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, проводит контрольные и проверочные работы в соответствии с рабочей программой, выставляет оценки в электронный журнал своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности исправить оценки, следит за накопляемостью отметок в электронном журнале по преподаваемому предмету.

4.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать как достижения, так и недостатки).

4.5. Организует работу по ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе анализа результатов контрольных работ, после чего проводит повторный контроль.

4.6. Определяет срок, в течение которого неуспевающий обучающийся должен освоить тему, ликвидировать академическую задолженность; проводит при необходимости консультирование обучающегося.

4.7. Ставит в известность классного руководителя о неуспеваемости обучающегося.

4.8. Ставит в известность родителя (законного представителя) о неуспеваемости, академической задолженности обучающегося посредством электронного письма в системе «АИС. Сетевой город. Образование».

4.9. Проводит совместно с классным руководителем беседу с родителем (законным представителем) неуспевающего обучающегося по поводу причин неуспеваемости, выполнения обучающимся домашних заданий, мер по ликвидации академической задолженности, сроков ее ликвидации.

4.10. Предоставляет отчет администрации Организации о проделанной работе в следующей форме:

Ф. И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

5. Деятельность классного руководителя

5.1. Выявляет причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, анкетирование обучающихся и родителей. При необходимости обращается за помощью к педагогу-психологу, социальному педагогу.

5.2. Если неуспеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель выясняет их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- семейные обстоятельства (по заявлению родителя (законного представителя) на имя директора Организации).

Неуважительными причинами считаются пропуски уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.3. Информирует родителей о пропуске их ребенком уроков.

5.4. Информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости обучающегося и академической задолженности посредством информационного письма, формируемого с помощью сервиса «АИС. Сетевой город. Образование» (распечатывает сформированное информационное письмо, вручает родителю (законному представителю) под подпись).

5.5. Проводит совместно с учителем беседу с родителем (законным представителем) неуспевающего обучающегося по поводу причин неуспеваемости, выполнения обучающимся домашних заданий, мер по ликвидации академической задолженности, сроков ее ликвидации.

5.6. Обращается с ходатайством к администрации Организации о вызове неуспевающего обучающегося и его родителей (законных представителей) на Совет профилактики.

6. Деятельность обучающегося

6.1. Обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

6.2. Обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (поуважительной или безуважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

6.4. Обязан ликвидировать академическую задолженность по предмету в установленные сроки.

7. Деятельность родителей (законных представителей)

7.1. Родители обязаны являться в Организацию по требованию педагога или классного руководителя, или администрации.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение Организации.

7.3. В случае появления у ребенка академической задолженности по какому-либо предмету родители обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Родители имеют право обращаться за помощью к учителям, классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации Организации.

7.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

8. Деятельность социального педагога

8.1. Проводит индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

8.2. При необходимости посещает совместно с классным руководителем квартиру ученика, составляет акт обследования.

8.3. Держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков безуважительной причины и по решению Совета профилактики ставит обучающегося на внутришкольный учет.

9. Деятельность педагога-психолога

- 9.1. Определяет систему методик, позволяющих выявить причины неуспеваемости, проводит диагностику.
- 9.2. Составляет по результатам диагностики аналитическую справку и информирует классного руководителя, учителя-предметника и администрацию.
- 9.3. Дает рекомендации классному руководителю, учителям, родителям по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

10. Деятельность администрации

- 10.1. Организует работу Совета профилактики.
- 10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.
- 10.3. В конце каждой четверти готовит аналитические материалы по качеству образования с помощью модуля МСОКО в системе «АИС. Сетевой город. Образование».