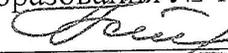
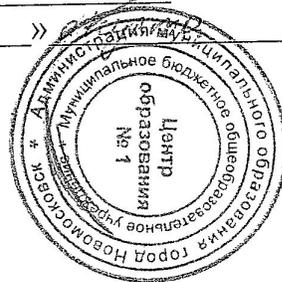


24

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Центр
образования № 1»

 М. М. Астахова/
« 31 » 20 16



Положение

**о пользовании учебниками и учебными
пособиями учащимися, осваивающими учебные
предметы, курсы, дисциплины (модули) за
пределами федеральных государственных
стандартов**

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 1»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии, с законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся организации, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

2. Порядок предоставления в пользование учащимися учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. К учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, относятся обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительные общеобразовательные программы, обучающиеся, получающие платные образовательные услуги.

2.2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке организации учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

2.3. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся педагогами, ведущими данные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и педагогами, оказывающими платные образовательные услуги.

2.4. Выдача учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов может осуществляется, как в начале текущего учебного года, так и в течение него. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы возвращаются в библиотеку организации.

2.5. За каждый полученный учебник, учебное пособие, учебно-методические материалы обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями

выданных учебников, учебных пособий, учебно-методических мероприятий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

2.6. При получении учебника, учебного пособия, учебно-методических материалов обучающийся обязан внимательно их осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

3. Заключительные положения

3.1. Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счет изданий, имеющихся в фонде библиотеки организации.

3.2. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам.

3.3. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами предоставляемыми из библиотечного фонда.

3.4. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке организации конкретного учебника, учебного пособия, учебно-методических материалов;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;
- пользоваться для поиска учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.5. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.