

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Центр образования № 1»  
М. М. Астахова

«30» августа 2024 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Центр образования № 1» на 2024-2025 учебный год

### 1. Общие положения

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в соответствии с Антикоррупционной политикой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1».
- 1.2. Целью разработки плана мероприятий по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» являются:
  - создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №1» (далее – Организация);
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
  - создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения у работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

### 2. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий

Результатом успешной работы реализации Плана мероприятий является

- нормативно-правовая, информационно-методическая обеспеченность деятельности Организации по антикоррупционному образованию;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- нетерпимость работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к коррупционному поведению;
- формирование антикоррупционной культуры всех участников образовательных отношений.

### 3. Перечень мероприятий по противодействию коррупции

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь февраль
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора, председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение учебного года
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Утверждение состава комиссий по противодействию коррупции, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор	Август
2.2. Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции на 2024-2025 уч. год и его утверждение	Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в Организации, директор	Август-сентябрь
2.3. Подготовка отчета о реализации Плана по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. год и его утверждение	Председатель комиссии по противодействию коррупции, директор	Август
2.4. Разработка и утверждение Плана по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2024-2025 уч. год	Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель директора по воспитательной работе	Август-сентябрь
2.5. Использование прямой телефонной линии с директором центра в целях выявления коррупционных факторов, привлечения родительской общественности к борьбе с правонарушением	Директор	В течение года

2.6. Заседание Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
2.7. Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками центра требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Директор, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики	В течение года
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1. Размещение на официальном сайте центра публичного доклада директора; плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Июль
3.2. Проведение мониторинга «Удовлетворенность участников образовательного процесса его различными сторонами»	Заместитель директора	Апрель-май
3.3. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
3.4. Обеспечение соблюдения порядка процедур по приему в образовательную организацию, рассмотрению жалоб и обращений	Директор	В течение учебного года
3.5. Проверка фактов, изложенных в жалобах и обращениях граждан, поступивших через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года

3.6. Соблюдение принципа открытости и доступности, размещение на сайте центра сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации	Инженер	В течение учебного года
3.7. Обновление информационного стенда по антикоррупционной работе центра (в каждом здании центра)	Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики	Сентябрь, февраль
3.8. Ознакомление на родительских собраниях родителей (законных представителей) с правилами приема в школу и обучения	Директор	Февраль, март
3.9. Размещение на официальном сайте центра Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 уч. год, отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023-2024 уч. год	Инженер Председатель комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь
3.10. Размещение на официальном сайте центра Плана по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2024 - 2025 уч. год	Инженер Председатель комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь
3.11. Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся и их родителей (законных представителей)	Классные руководители	Ноябрь
3.12. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований в 2024-2025 уч. году	Директор	Июль (публичный отчет), родительские собрания по графику
3.13. Организация книжных выставок "Коррупция – Я против!", "Борьба с коррупцией на страницах книг"	Зав. библиотекой	Декабрь, апрель
3.14. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Ноябрь

по вопросам противодействия коррупции		
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников и обучающихся организации</b>		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
4.2. Рассмотрение вопросов по изучению сотрудниками центра действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, предотвращении конфликта интересов, об ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности на Общем собрании работников, педагогических советах, совещаниях при директоре	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение учебного года
4.3. Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Декабрь
4.4. Проведение анкетирования обучающихся с целью выявления уровня сформированности антикоррупционного мировоззрения	Комиссия по противодействию коррупции, классные руководители	Декабрь
4.5. Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами и обучающимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Декабрь, февраль
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Отчет специалиста по осуществлению закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг по вопросу совершенствования данной работы на заседании комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Апрель
5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к оказанию платных образовательных услуг	Заместитель директора	В течение учебного года

5.3. Отчет председателя комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на заседании комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Февраль
5.4. Отчет заместителя директора центра по АХР по итогам проведения инвентаризации материальных ценностей на предмет их сохранности и пополнения на заседании комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Декабрь
5.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания средств с родителей (законных представителей)	Администрация	В течение года
5.6. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Октябрь
5.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора	Сентябрь