

Договор № С-1

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающихся между учреждением образования МБОУ «Центр образования № 1» и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

"01" июня 2020 г.

МБОУ «Центр образования № 1» (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1») в лице директора Астаховой Марии Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» (Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница») в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения помещения и оборудование согласно приложению 1:

- по адресу: **Тульская область, г. Новомосковск, ул. Трудовые резервы, д. 21**, медицинские кабинеты общей площадью **34,4** кв.м.,
- по адресу: **Тульская область, г. Новомосковск, ул. Трудовые резервы, д. 22**, медицинские кабинеты общей площадью **22,4** кв.м.,
- по адресу: **Тульская область, г. Новомосковск, ул. Шахтеров, д. 10А**, медицинские кабинеты общей площадью **25,1** кв.м.

Все помещения соответствуют по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.4. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.5. Своевременно за счет образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и вы-

полнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить неразглашение ставших известными персональными данных учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 2).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с "01" июня 2020г. по "31" мая 2021 г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1»

301650, г. Новомосковск, Тульская область,
ул. Трудовые резервы, д. 21
ИНН 7116032607
КПП 711601001
р/сч. 40701810870031000050 Отделение
Тула г. Тула
БИК 047003001
Телефон/факс: 8(48762) 6-26-14

Директор

М.М. Астахова



ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»

301650 г. Новомосковск, Тульской области,
ул. Калинина, д.39
ИНН:711 600 1060 КПП: 711601001
БИК 047003001
Тел.: 8-(48762)-5-23-04
Факс: 8-(48762)-5-23-04

Главный врач

И.А. Наумов



**Помещения и оборудование
медицинского кабинета:**

1. Нежилые встроенные помещения, находящиеся по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Трудовые резервы, д. 21, общей площадью 34,4 кв.м.
2. Нежилые встроенные помещения, находящиеся по адресу: Тульская область, г.Новомосковск, ул. Трудовые резервы, д. 22, общей площадью 22,4 кв.м.
3. Нежилые встроенные помещения, находящиеся по адресу: Тульская область, г.Новомосковск, ул. Шахтеров, д. 10А, общей площадью 25,1 кв.м.

Характеристика помещений: состояние - удовлетворительное, отопление - имеется, водоснабжение - имеется, освещение - имеется.

4. Помещения укомплектованы следующим оборудованием:

по адресу: г. Новомосковск, ул. Трудовые резервы, д. 21

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Инвентарный номер
1	2	4	5
1	Кушетка медицинская	1	б/н
2	Весы медицинские электронные	1	043310310
3	Ростомер	1	043310311
4	Плантограф для определения плоскостопия	1	043310042
5	Тумба приставная 4 ящика	2	063610564 063616569
6	Шкаф	1	063610904
7	Компьютер	1	043020084
8	Лампа бактерицидная	2	б/н
9	Кушетка для массажа	1	043310045
10	Стол медицинский	1	б/н
11	Стол медицинский 2-х полочный	1	б/н
12	Стулья	2	б/н
13	Стол письменный	3	б/н
14	Шкафы для хранения медикаментов	2	063310629 063310630
15	Холодильник	1	062930169
16	Шкаф высокий	1	063610631
17	Водонагреватель «Аристон»	1	062930655
18	Эл. водонагреватель «Аристон»	1	062930605

по адресу: г. Новомосковск, ул. Трудовые резервы, д. 22

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Инвентарный номер
1	2	4	5
1	Холодильник для вакцин и медикаментов «Индезит»	1	327
2	Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный «Солнышко» ОУФБ-04	1	228

3	Ведро с педальной крышкой	1	б/н
4	Пантограф деревянный	1	231
5	Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный настенный ОБН-75	1	б/н
6	Весы напольные	1	б/н
7	Ростомер	1	б/н
8	Спирометр	1	230
9	Динамометр ручной	1	398
10	Лампа настольная для офтальмологического и отоларингологического обследования	1	211
11	Таблица для определения остроты зрения, помещенная в аппарат Рота	1	231
12	Тонометр	2	123
13	Фонендоскоп	2	210
14	Бикс маленький	2	б/н
15	Бикс большой	2	1
16	Жгут резиновый	4	б/н
17	Шприцы одноразовые с иглами	15	б/н
18	Пинцет	1	б/н
19	Термометр медицинский	15	б/н
20	Термометр медицинский бесконтактный	1	б/н
21	Ножницы	2	б/н
22	Грелка резиновая	1	б/н
23	Пузырь для льда	1	б/н
24	Лоток почкообразный	3	б/н
25	Шины (Крамера, Дитерихса, пластмассовые, для верхних конечностей)	4	б/н
26	Кварц тубусный	1	б/н
27	Коврик (1x1,5)	1	б/н
28	Аппарат Ротта для измерения остроты зрения	1	232
29	Письменный стол	1	90
30	Стулья	3	271
31	Ширма медицинская	1	б/н
32	Кухетка	1	146
33	Шкаф канцелярский	1	198
34	Шкаф аптечный	1	б/н
35	Медицинский столик со стеклянной крышкой	2	227
36	Умывальная раковина	2	б/н

по адресу: г.Новомосковск ул. Шахтеров, д. 10А

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во	Инвентарный номер
1	Стол для врача	1	б/н
2	Стул на металлической основе	1	б/н
3	Шкаф медицинский	1	б/н
4	Лампа настольная	1	б/н
5	Ростомер медицинский	1	043310201
6	Весы медицинские	1	043310200
7	Спирометр	1	043310203
8	Пантограф для определения плоскостопия	1	043310204
9	Коктейлер кислородный	1	043310198

10	Концентратор кислорода	1	043310196
11	Холодильник «Саратов»	1	062931166
12	Наглядное пособие «Твое здоровье в твоих руках»	1	0623301724
13	Водонагреватель проточный	2	б/н
14	Шкаф	1	б/н
15	Шкаф для одежды	1	б/н
16	Стол детский	1	б/н
17	Стул детский	1	б/н
18	Кровать 3-х ярусная	1	063611223
19	Скамейка детская	1	б/н

Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

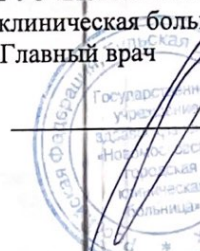
Образовательное учреждение:
МБОУ «Центр образования № 1»

Директор


Астахова М.М.



Учреждение здравоохранения:
ГУЗ «Новомосковская городская
клиническая больница»
Главный врач


Наумов И.А.



Приложение №2
к договору
от 01.06.2020 № С-8

График работы работников Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении по адресу: г. Новомосковск, ул. Трудовые резервы, д. 21

Наименование должности	День недели	Время
Медицинская сестра	Понедельник - пятница	08.00-13.00

График работы работников Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении по адресу: г. Новомосковск, ул. Трудовые резервы, д. 22

Наименование должности	День недели	Время
Медицинская сестра	Понедельник - пятница	13.00-15.00

График работы работников Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении по адресу: г. Новомосковск ул. Шахтеров, д. 10А

Наименование должности	День недели	Время
Медицинская сестра	Понедельник - пятница	8.00 – 16.00

Подписи сторон:


Образовательное учреждение:
МБОУ «Центр образования № 1»

Директор


Астахова М.М.



Учреждение здравоохранения:
ГУЗ «Новомосковская городская
клиническая больница»
Главный врач


Наумов И.А.

