

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Решением Педагогического совета
МБОУ «Центр образования №1»
протокол заседания № 3
от «22» февраля 2022г.

Мнение
Совета учащихся
МБОУ «Центр образования №1» учтено
председатель Гру

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Центр образования №1»
/М.М. Астахова/
«22» февраля 2022г.



Мнение
Совета родителей
МБОУ «Центр образования №1» учтено
председатель Мух

**Порядок
приема граждан в Организацию
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
“Центр образования № 1”**

Новомосковск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в Организацию (далее - Порядок) устанавливает правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентирует прием граждан в Организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию и настоящим Порядком. Для ознакомления родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, данные акты размещены на сайте Организации (school1-nmsk.ucoz.ru).

1.2. Порядок принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также Педагогического совета.

1.3. Порядок обеспечивает прием в Организацию детей на обучение по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории муниципального образования город Новомосковск, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск за Организацией, и (или) имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Список закрепленных территорий размещен на сайте Организации в разделах «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы», в разделе «Прием в 1 класс, прием в ОО», «Прием в дошкольное отделение» (school1-nmsk.ucoz.ru), а так же на свободные места всех детей имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Перечень категорий лиц, имеющих льготы при приеме в Организацию размещен на сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс, прием в ОО», «Прием в дошкольное отделение».

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации. Информация о вакантных местах для приема (перевода) в Организацию размещается на сайте Организации в специальном разделе "Основные сведения" на странице подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» и на стенде Организации в разделе. В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск по адресу: г. Новомосковск, ул. Комсомольская, 31.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, актом администрации муниципального образования город Новомосковск о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), Организа-

ция размещает копии указанных документов на информационном стенде на первом этаже Организации и в сети Интернет на официальном сайте Организации (school1-nmsk.ucoz.ru) не позднее 15 марта текущего года.

1.6. Настоящий порядок в части приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования действует до 28.06.2026 года; в части приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования действует до 01.03.2026 года.

2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. На обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляемое по адресу: ул. Шахтеров, д. 10а, принимаются граждане со всей территории муниципального образования город Новомосковск при наличии у них решения Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Ребенок имеет право преимущественного приема на уровень дошкольного образования в Организацию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.2. Документы о приеме на обучение по программам дошкольного образования подаются в Организацию на основании направления.

2.3. Заявление о приеме в Организацию подаются:

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту Организации (col.nmsk@tularegion.org);
- лично, в письменном виде по адресу: ул. Трудовые резервы, д. 22, по рабочим дням с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, определенные нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Организации, родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Примерная форма заявления размещается Организацией на ее официальном сайте в сети Интернет (school1-nmsk.ucoz.ru).

2.5. Родители (законные представители) предъявляют в Организацию документы для приема, установленные законодательством Российской Федерации, до начала посещения ребенком Организации:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно родители (законные представители) предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, поступающих на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляемого по адресу: ул. Шахтеров, д. 10а, дополнительно предъявляют заключение Новомосковской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов для приема, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт Организации, информационный стенд), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласии родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. При приеме в Организацию родители (законные представители) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После приема документов на обучение по программам дошкольного образования Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Директор Организации издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию на обучение по программам дошкольного образования, заводится личное дело, в котором хранятся документы, в котором хранятся, в том числе, все сданные при приеме документы.

2.11. Перечень документов, представленных родителями (законными представителями) воспитанника дополнительно, вносится ими собственноручно в заявление о приеме в дошкольное отделение.

2.12. Для решения вопроса о допуске ребенка в Организацию родители (законные представители) ребенка предоставляют сведения о туберкулинодиагностике или заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. (п. 823 СанПиН 3.3686-21).

3. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

3.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования в Организацию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.3. Заявление о приеме в Организацию подаются:

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту Организации (co1.nmsk@tularegion.org);

- лично, в письменном виде по адресу: ул. Трудовые резервы, д. 21, по рабочим дням с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, определенные нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации, в том числе, о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного. Примерная форма заявления размещается Организацией на ее официальном сайте в сети Интернет (school1-nmsk.ucoz.ru).

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, достигший 18-летнего возраста представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучения ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Родители (законные представители) имеют право дополнительно предоставить по своему усмотрению другие документы.

При посещении Организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в Организацию родители (законные представители) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием в Организацию в первый класс.

3.6.1. На сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс» (<http://school1-nmsk.ucoz.ru/index/0-44>) размещена информация о приеме в первый класс: сроки приема, количество вакантных мест, график и место приема документов, информация о закрепленной территории, ссылки на сайт, где можно подать заявление, форма заявления, нормативные акты Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию.

3.6.2. Получение начального общего образования начинается с достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск

вправе разрешить прием на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6.3. После подачи документов в электронном виде родители (законные представители) представляют в Организацию оригиналы документов, определенных нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации, указанных в п. 3.5. настоящего Порядка, до окончания срока приема документов.

3.6.4. После предоставления полного пакета документов в Организацию факт приема документов с указанием даты и времени приема (включая минуты) фиксируется в журнале и в расписке о получении документов, выдаваемой родителю (законному представителю).

3.6.5. Родители (законные представители) граждан, имеющих первоочередное право зачисления в Организацию (дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, Росгвардии, УФСИН, проживающих на закрепленной территории), желающие воспользоваться данным правом при приеме, предоставляют в Организацию копии документов, подтверждающих право первоочередного приема.

3.6.6. Родители (законные представители) граждан, имеющих преимущественное право зачисления, желающие воспользоваться данным правом при приеме, предоставляют копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

3.6.7. При отсутствии подтверждающих справок от лиц, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право, данные права рассматриваться и учитываться не будут.

3.6.8. Родители (законные представители) граждан, не достигших возраста шести лет шести месяцев, дополнительно предоставляют в Организацию согласие на обучение от комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.6.9. Дети, получающие дошкольное образование в дошкольных отделениях Организации, относятся к льготной категории и принимаются в первый класс на уровень начального общего образования в те же сроки, что и граждане, проживающие на закрепленной территории, а также граждане, имеющие первоочередное и (или) преимущественное право.

3.6.10. После окончания срока приема заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, граждан, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право, а также граждан, относящихся к льготной категории, в течение 3 (трех) рабочих дней в Организации составляется рейтинг с учетом времени подачи заявления, прав (первоочередное, преимущественное) и издается приказ о зачислении. Приказ о зачислении размещается на сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс» (<http://school1-nmsk.ucoz.ru/index/0-44>) в день его издания.

Рейтинг составляется следующим образом с учетом времени предоставления пакета документов в Организацию:

- граждане, проживающие на закрепленной территории, имеющие первоочередное право;

- граждане, имеющие преимущественное право (вне зависимости от закрепленной территории);
- граждане, получающие дошкольное образование в дошкольных отделениях Организации;
- граждане, проживающие на закрепленной территории.

В случае равенства прав выше в рейтинге тот, чей полный пакет документов о приеме был подан раньше.

3.6.11. После заполнения вакантных мест в рейтинге проводится черта. Гражданам, оказавшимся в рейтинге ниже черты, будет отказано в приеме.

3.6.12. Организация письменно уведомляет граждан об отказе в приеме, аргументируя отказ. Родители (законные представители) получают письменный отказ по электронной почте, указанной в заявлении о приеме.

3.6.13. Родители (законные представители) граждан, получивших отказ в приеме, обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск для решения вопроса об устройстве их ребенка в другую общеобразовательную организацию.

3.6.14. В случае наличия вакантных мест после окончания сроков приема граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих первоочередное право, преимущественное право, льготной категории граждан, осуществляется прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории в сроки и в порядке, установленном нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации.

3.7. Прием в пятый класс после окончания уровня начального общего образования осуществляется автоматически на основании решения Педагогического совета.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт Организации, информационный стенд), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласии родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Зачисление в Организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов (за исключением приема в первый класс).

3.10. Приказы размещаются на информационном стенде, на сайте Организации в день их издания.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) таких детей дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (копии документов).

4. Порядок приема граждан в профильные классы

4.1. Прием граждан в профильные классы Организации для обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании проведения индивидуального отбора обучающихся.

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется в формах:

4.2.1. Конкурсного отбора документов обучающихся (критерии отбора согласно п. 4.9 настоящего Положения).

4.2.2. Конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора и положительного решения апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся. Проведение конкурсных испытаний регламентируется Положением о конкурсных испытаниях.

4.3. Информация о количестве мест в классах, реализующих программы профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет и на информационном стенде в образовательной организации не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

4.4. Граждане предъявляют в Организацию следующие документы: личное заявление обучающегося, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся; копии документов, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в профильный класс, указанные в п. 4.5 настоящего Порядка; оригинал документа государственного образца об основном общем образовании; оригинал паспорта обучающегося, оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов; согласие на обработку

персональных данных. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласии родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Преимущественным правом зачисления в профильные классы (при условии предоставления подтверждающих документов) пользуются: в первую очередь – граждане, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией - победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения, победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по предметам профильного обучения; во вторую очередь - граждане, проживающие на территории муниципального образования город Новомосковск, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск за Организацией.

4.6. Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Граждане подают заявление на имя директора Организации, документы не позднее, чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Организацией.

4.8. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.9. В профильные классы для обучения по образовательной программе среднего общего образования могут быть зачислены граждане, как проживающие, так и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией, удовлетворяющие следующим условиям:

4.9.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.9.2. Средний балл аттестата об основном общем образовании должен быть не ниже 4,0.

4.9.3. На основании представленных гражданами аттестатов об основном общем образовании составляется рейтинг гражданина, подавшего заявление на обучение в профильном классе для обучения по образовательной программе среднего общего образования и представленных грамот (далее – рейтинг). Рейтинг составляется исходя из итоговых оценок по русскому языку, математике и предметов профильного уровня:

- по истории, английскому языку, обществознанию (для гуманитарного профиля);
- физике, информатике (для технологического профиля);
- химии, биологии (для естественно-научного профиля);
- географии, информатике (для социально-экономического профиля);
- литературе, истории (для универсального профиля).

4.9.4. Итоговые отметки по русскому языку, математике должны быть не ниже 4 баллов по пятибалльной системе по каждому предмету. Итоговые отметки по истории, английскому языку, обществознанию (для гуманитарного профиля); физике, информатике (для технологического профиля); химии, биологии (для естественно-научного профиля); географии, информатике (для социально-экономического профиля), литературе, истории (для универсального профиля) должны быть не ниже 4 баллов по пятибалльной системе по каждому предмету.

4.9.5. В рейтинг добавляются баллы при предоставлении грамот:

- победителя заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 10 баллов;
- победителя регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика (для тех-

- нологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 8 баллов;
- победителя муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 6 баллов;
 - призёра заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 9 баллов;
 - призёра регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 7 баллов;
 - призёра муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для

естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 5 баллов;

- победителя муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 4 балла;

- призера муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 3 балла.

4.10. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Организации ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом директора. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не допускается.

4.11. При равенстве суммы конкурсных баллов в рейтинге учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании. В случае равенства суммы конкурсных баллов и среднего балла аттестата об основном общем образовании, выше в рейтинге ставится тот гражданин, который зарегистрирован на территории, закрепленной за школой.

- 4.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах Организации в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
- 4.13. В случае если по итогам проведения индивидуального отбора в Организации остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования Организации обучающимися.
- 4.14. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Организации.
- 4.15. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого и (или) он сам подали апелляцию, утверждаются приказом директора Организации.
- 4.16. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.
- 4.17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).
- 4.18. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
- 4.19. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого и (или) он сам подали апелляцию.
- 4.20. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.21. Решение апелляционной комиссии Организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) посту-

- пающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.
- 4.22. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.
- 4.23. На основании решения апелляционной комиссии проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.
- 4.24. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.
- 4.25. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного приказом Организации.
- 4.26. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, и система оценивания обучающихся определяются Положением о конкурсных испытаниях, а также ежегодно утверждаются приказом «О проведении индивидуального отбора учащихся в профильные классы» и размещаются на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.
- 4.27. Зачисление в профильные классы осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания, на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.
- 4.28. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии вакантных мест.
- 4.29. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, ученические и родительские собрания не позднее 5 рабочих дней после зачисления.
- 4.30. Все сданные документы хранятся в личном деле обучающегося.