

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ  
Общим собранием работников  
МБОУ «Центр образования № 1»  
Протокол заседания № 2  
от «08» мая 2020г.

42  
УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
МБОУ «Центр образования № 1»  
/Е.В. Трухан/  
«08» мая 2020г.



**Положение**  
**о порядке привлечения, расходования и учета**  
**добровольных пожертвований, спонсорских**  
**средств юридических и физических лиц в**  
**Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Центр образования № 1»**

Новомосковск, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, спонсорских средств юридических и физических лиц (далее Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №1» (Организация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Организации.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц при благотворительной деятельности Организации являются:

- дарение вещи или права в общепользовательных целях;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Граждане и юридические лица в праве беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.4. Поступление на лицевой счет Организации денежных средств добровольных пожертвований, спонсорских средств не влечёт за собой сокращения объемов финансирования Организации из бюджета муниципального образования город Новомосковск.

## **2. Условия привлечения внебюджетных средств**

2.1. Привлечение Организацией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

2.2. Добровольные пожертвования, спонсорские средства Организации могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), и оформляться в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований, спонсорских средств юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

2.4. На принятие добровольных пожертвований и спонсорских средств от юридических и физических лиц не требуется разрешение или согласие учредителя.

2.5. Организация, Совет родителей вправе информировать как в устной, так и в письменной форме физических и юридических лиц о возможности оказания помощи Организации в целях:

- развития научно-технического, художественного творчества детей;
- патриотического, духовно-нравственного воспитания детей;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействия профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;



-профилактики социально опасных форм поведения детей.

2.6. Информация о возможности внесения пожертвований, спонсорских средств доводится до сведения юридических и физических лиц (родителей, законных представителей) через официальный сайт Организации в сети «Интернет», на заседаниях Совета родителей, классных родительских собраний либо иным способом.

2.7. Директор Организации при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и спонсорских средств обязан:

- обеспечить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) Организации на лицевой счёт Организации;

- обеспечить оформление и постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (на Публичном отчете) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Организации;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления Организации в части привлечения добровольных пожертвований, спонсорских средств.

2.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок получения и учет внебюджетных средств**

3.1. Добровольные пожертвования, спонсорские средства в денежной форме вносятся на лицевой счет Организации путем перечисления по безналичному расчету через кредитные организации и являются доходами Организации.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, и т.д.) на основании договора пожертвования. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

### **4. Расходование внебюджетных средств**

4.1. Расходование привлеченных средств Организацией должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

4.2. Если благотворители (жертвователи) не определили цели и порядок использования своих пожертвований, то они используются для организации мероприятий:

- по развитию научно-технического, художественного творчества детей;
- с целью патриотического, духовно-нравственного воспитания детей;
- для поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- для содействия профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- профилактике социально опасных форм поведения детей.

4.3. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Организации. Денежные средства расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается директором Организации один раз в год с ежеквартальной корректировкой (при необходимости).

## **5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Организацией добровольных пожертвований, спонсорских средств помещений осуществляется Учредителем.

5.2. Директор Организации отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, не реже одного раза в год на Публичном отчете (отчет публикуется на официальном сайте Организации).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Организацией.

6.2. Работникам Организации запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Организацию, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

6.3. Все работники Организации несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.