

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Центр  
образования № 1»

« 31 августа 2017 г. /М. М. Астахова/



**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования № 1»**

Новомосковск, 2016

## **1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью.

1.2 Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности администрации и других органов самоуправления.

1.3 Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех членов коллектива организации.

1.4 Положение о Педагогическом совете (в дальнейшем Положение) разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации», устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1»

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

## **2. Задачи Педагогического совета**

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1 Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2 Повышение уровня образовательной деятельности Организации.

2.3 Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4 Обсуждение и выбор форм организации образования, образовательных технологий, образовательных программ, методов, средств образовательного процесса.

2.5 Рассмотрение вопросов о деятельности общеобразовательных объединений учащихся.

2.6 Решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, выдаче учащимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документов государственного образца о соответствующем уровне общего образования, переводе на обучение по адаптированной, общеобразовательной программе при наличии рекомендаций ПМК, либо на обучение по индивидуально-учебному плану.

2.7 Рассмотрение вопросов о процессе и результатах опытно-экспериментальной и инновационной деятельности организации.

2.8 Определение направлений взаимодействий с средой.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1 Определение общих направлений образовательной деятельности Организации.

3.2 Заслушивание отчетов о деятельности администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности.

3.3 Определение состава аттестационных комиссий.

3.4 Определение перечня и форм предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

3.5 Рассмотрение плана работы на новый учебный год.

3.6 Принятие решений о проведении промежуточной аттестации.

3.7 Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.8 Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.9 Определение учебно-методического комплекса в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе.

3.10 Обсуждение и принятие решений по вопросам выбора форм получения образования, образовательных технологий.

3.11 Рассмотрение и принятие общеобразовательных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов.

3.12 Решение вопросов об изменении учебного плана.

3.13 Принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.14 Обсуждение и решение вопросов успеваемости, поведения, аттестации и награждения учащихся.

3.15 Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность организации.

3.16 Принятие решения о переводе учащихся из класса в класс.

3.17 Принятие решения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иных формах.

3.18 Принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

3.19 Принятие решения о выдаче учащимся, прошедшим государственную ( итоговую) аттестацию, документов государственного образца о соответствующем уровне общего образования.

3.20 Принятие решения с учётом мнения родителей (законных представителей ) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося, достигшего 15 лет их организации.

3.21 Формирование рабочей группы для разработки образовательных программ образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельности Организации.

3.22 Обсуждение в случае необходимости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

3.22 Представление педагогических работников к различным видам поощрений, утверждение характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам.

3.23 Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании.

3.24 Определение направления инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы, взаимодействия организации с научными организациями.

3.25 Рекомендации к принятию образовательных программ Организации и иные локальных нормативных актов организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.26 Выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.27 Обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования.

#### **4. Состав Педагогического совета и организация работы**

4.1 Постоянными членами Педагогического совета являются директор организации (председатель), его заместитель, заведующий библиотекой, библиотекарь.

4.2 В расширенный состав Педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители организаций, преподаватели ВУЗов, педагоги-совместители, методисты методических служб города и области, обучающиеся организации и их родители (законные представители).

4.3 Заседания Педагогического совета проводятся согласно плану работы Педагогического совета не реже 4 раз в течение учебного года.

4.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год, который оформляет в соответствующем порядке протоколы заседаний Педагогического совета, решения Педагогического совета принимают открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и являются обязательным для всех работников Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решение Педагогического совета Организации являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.5 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.

4.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения, принятые в пределах компетенции

Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех членов Педагогического совета.

4.7 Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.8 Внеочередные заседания Педагогического совета проводят по требованию не менее одной трети педагогических работников организации.

4.9 Решение Педагогического совета организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.10 На основании решений педагогического совета директор организации издает приказы, обязательные для исполнения работниками организации.

4.11 Педагогический совет не вправе выступать от имени организации.

4.12 В рамках деятельности Педагогического совета могут быть сформированы рабочие группы по дошкольному образованию и рабочая группа по общему образованию. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколом. Который подписывается председателем и секретарём, хранится 5 лет.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.2 В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.4 Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года. Протоколы Педагогического совета организации постоянно хранятся в делах организации и передаются по акту. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации.