

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Центр образования № 1»

Чернышкова Г. И.
«17» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Центр образования № 1»

Астахова М. М.
«17» марта 2019 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования № 1" город Новомосковск

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2021 год

Администрация МБОУ «Центр образования № 1», в лице директора Астаховой М. М. и профсоюзный комитет МБОУ «Центр образования № 1», в лице председателя Чернышковой Г. И. заключили настоящее Соглашение по выполнению следующих мероприятий по охране труда в период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020г.:

1. Выполнять требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
2. Доводить до сведения работников МБОУ вводимые в действие новые законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.
3. Своевременно и качественно проводить обучение, все виды инструктажей по охране труда работников.
4. Содействовать работе комиссии по охране труда в МБОУ.
5. Участвовать в планировании мероприятий по охране труда, составлении отчетности по установленным формам, ведении документации.
6. Повышать квалификацию работников МБОУ, ответственных за охрану труда.
7. Соблюдать режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
8. Защищать законные интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на рабочем месте.
9. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда.
10. Соблюдать установленный порядок расследования и учета несчастных случаев, организацию хранения актов Ф. Н -1 и Ф. Н -2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками.
11. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ на местах, где выявлены нарушения требований нормативных правовых актов по охране труда.

12. Проверять выполнение плана мероприятий раздела «Охрана труда», изложенном в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка.
13. Проверять состояние условий и охраны труда на рабочих местах.
14. Осуществлять контроль за:
 - своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, используемого в МБОУ;
 - состоянием тепловодоснабжения, своевременное устранение неисправностей;
 - состоянием работ по охране труда, соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте;
 - экономным расходованием электроэнергии.

Вместе с тем администрация и профсоюзный комитет разработали ряд мероприятий по охране труда:

№	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ в рублях	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия					
1.1.	Обеспечить МБОУ законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.			При выпуске новых изданий	Директор МБОУ
1.2.	Привести в соответствие с действующим законодательством нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда.			В течение года	Директор МБОУ
1.3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы			В течение года	Директор МБОУ
1.4.	Обеспечение журналами регистрации: вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте.			По мере необходимости	Директор МБОУ
1.5.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетной основе (представители профсоюзной организации и администрации)			В течение года	Директор МБОУ
1.6.	Разработка, согласование и утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отделов по профессиям			В течение года	Директор МБОУ
	Обеспечение инструкциями работников МБОУ				Специалист по ОТ
1.7.	Проведение обучений, инструктажей и проверку знаний				Специалист по ОТ

1.8.	Специальная оценка условий труда и профрисков		30000	по мере финансирования июнь	Директор МБОУ
1.9.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. Составление соответствующего акта.				Заместитель директора по АХР
1.10.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда			В течение года	Директор МБОУ
1.11.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда		3000	По мере организации курсов	Директор МБОУ

Технические мероприятия

2.1.	Установка осветительной аппаратуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, в бытовых помещениях.		40000	по требованию инспектирующих организаций	Заместитель директора по АХР
2.2.	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.		5000	По мере необходимости	Завхозы Заместитель директора по АХР
2.3.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации		80000	1 раз в год, май-июнь	Завхозы Заместитель директора по АХР
2.4.	Подготовка к отопительному сезону, проверка состояния и ремонт отопительных систем МБОУ			май-август	Завхозы Заместитель директора по АХР
2.5.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры			Ежедневно	Завхозы Заместитель директора по АХР
2.6.	Проверка испытании игрового и спортивного оборудования на участках с последующим составлением акта			Май-сентябрь один раз в неделю	Завхозы Заместитель директора по АХР Ответственный по ОТ

2.7.	Замена старой мебели на новую. Регулярный ремонт мебели во всех помещениях		50000	В течение года, по мере необходимости	Завхозы Заместитель директора по АХР
2.8.	Закупка песка и реагентов		4000	ноябрь	Директор МБОУ
2.9	Очистка крыш зданий от снега и сосулей		50000	В зимне- весенний период	Завхозы Заместитель директора по АХР
2.10.	Обслуживание «тревожной кнопки»		72000	В течение года	Завхозы Заместитель директора по АХР
2.11.	Замена предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты		10000	январь	Заместитель директора по АХР
2.12.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях		30000	В течение года	Завхозы Заместитель директора по АХР
Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия					
3.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.		345000	Согласно графику	Директор МБОУ
3.2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения работников		40000	Согласно графику	Директор МБОУ
3.3.	Приобретение и выдача дезинфицирующих и		50000	Постоянно	Завхозы

	моющих средств. Соблюдение правил при работе с ними.				Заместитель директора по АХР
3.4.	Оснащение медицинских блоков, приобретение для них необходимых медикаментов, приборов, оборудования		2000	По мере необходимости	Директор МБОУ
3.5.	Оснащение и ремонт санитарно-бытовых помещений (умывальных, санузлов, подсобных помещений)		20000	По мере необходимости	Директор МБОУ
3.6.	Организация дезинфекции и дератизации помещений		10000	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
3.7.	Противоклещевая обработка		15000	Май	Заместитель директора по АХР
3.8.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)		15000	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
4.1.	Приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами		30000	Согласно графику	Заместитель директора по АХР
4.2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.)		30000	В течение года	Заместитель директора по АХР
4.3.	Средства направленные на профилактику по борьбе с новой кароновирусной инфекцией		60000	В течение года	Заместитель директора по АХР
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.					
5.1.	Обновление имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования ипрowych и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом		20000	Май - июнь	Завхозы Заместитель директора по АХР
5.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-			май	Инструктор по физической культуре

	спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)			Учитель физической культуры
5.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	60000	По мере необходимости	Директор МБОУ
5.4.	Разработка и обеспечение МБОУ инструкцией и планами-схемами эвакуации людей на случай возникновения пожара		июль	Директор МБОУ
5.5.	Организация обучения и инструктажа работающих по мерам обеспечения пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях	2000	В течение года	Заместитель директора по АХР
5.6.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	2000	По мере необходимости	Директор МБОУ
5.7.	Выполнение работ по обслуживанию и ремонту пожарной сигнализации.	30000	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
5.8.	Укомплектование средствами пожаротушения помещений МБОУ. Проверка их пригодности. Заправка огнетушителей.	20000	1 раз в год, май-июнь	Завхозы Заместитель директора по АХР
5.9.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации детей и сотрудников		Ежемесячно	Директор МБОУ
5.7.	Обслуживание АПС	40000	В течение года	Завхозы
	Обслуживание вывода на пульт АПС			Заместитель директора по АХР
	ИТОГО:	1 1165000		

Соглашение по охране труда является приложением к Коллективному договору и одновременно с Коллективным договором доводится до сведения работников на общем собрании работников.